

## ACROBAT PRO - INITIATION

<b>Durée</b>	<b>1 jour</b>	<b>Référence Formation</b>	<b>2-AB-BASE</b>
--------------	---------------	----------------------------	------------------

### Objectifs

Découvrir et maîtriser les fonctions les plus courantes d'Acrobat Pro, de la modification de documents et de pages à l'exportation au format Word ou Excel

### Participants

Toute personne souhaitant générer et modifier des PDF, les annoter et les diffuser

### Pré-requis

Avoir une bonne utilisation de l'environnement informatique

### Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.

Remise d'un support de cours.

### PROGRAMME

#### Présentation d'Adobe Acrobat Pro

- Le format PDF
- Versions et mises à jour
- Reader ou Pro ?
- Destination d'un document PDF
- Principales manipulations d'un document PDF
- Imprimante et fonctions PDF

#### L'interface

- Environnement Acrobat
- Les outils
- Les panneaux du volet navigateur
- Les outils de navigation
- Les différents modes d'affichage du document

#### Création d'un document PDF

- A partir de logiciels en bureautique (Word, Excel)
- A partir de logiciels d'infographie (Illustrator, InDesign)
- Créer un PDF à partir d'un fichier
- Créer un PDF à partir d'une page web
- Fusionner les fichiers en un document PDF unique

#### Manipuler et modifier un document PDF

- Extraction à partir d'un document PDF (texte, image)
- Exporter toutes les images du document
- Déplacer ou supprimer des objets
- Effectuer des corrections de texte

#### CAP ÉLAN FORMATION

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2024

- Recadrage et rotation des pages
- Déplacement et copie des pages
- Extraction de pages
- Suppression et remplacement de pages
- Définition de l'affichage à l'ouverture du document

#### **Créer une structure de navigation**

- Les vignettes de page
- Les signets : création, modification, actions sur les signets
- Créer un lien

#### **Révision et suivi du document**

- Commentaires et annotations
- Utiliser le panneau commentaires

#### **Enregistrement du fichier PDF**

- Mise en place de la protection du document
- Optimisation du document PDF (web ou impression)
- Exporter le PDF en fichier Word, Excel ou Powerpoint